

„НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД  
обявява свободна позиция за длъжността  
РЪКОВОДИТЕЛ НАПРАВЛЕНИЕ  
„УПРАВЛЕНИЕ И ПОДДРЪЖКА СГРАДЕН ФОНД“

**Място на работа:** гр. София, пл. „България“ №1, Централна сграда,  
Направление „Управление и поддръжка сграден фонд“

Направление „Управление и поддръжка сграден фонд“ включва отдели „Наеми“, „Охрана и сигурност“ и „Техническа експлоатация и поддръжка сгради“.

**Основни отговорности:**

Отговаря за изпълнение на стратегията на „НДК-Конгресен център София“ ЕАД в областта на управлението и поддръжката на сградния фонд.

Отговаря за изпълнение на показателите, заложи в бизнес плана на „НДК-Конгресен център София“ ЕАД за направлението.

Прогнозира бюджета на направлението и контролира разходите като осигурява ефективно използване на ресурсите, вкл. контролира разходване на средства по сключени договори.

Проучва потенциални доставчици, подготвя документация, свързана със сключването на договори и придобиване на активи.

Представява „НДК-Конгресен център София“ ЕАД при преговори, срещи, заседания и форуми, по въпроси, свързани с дейността на направлението.

Организира, разпределя и контролира ежедневната работа на направлението и отделите, включени в него.

Контролира подбора, обучението и работата на персонала в направлението.

**Изисквания:**

Образование: Висше образование, о.к.с. „Магистър“,

Специалност: Техническа или икономическа.

Професионален опит: Най-малко 5 години по сходни длъжности.

Владеене на английски език ниво минимум B2.

Компютърна грамотност - много добра /MS Office пакет/.

Основни нормативни актове, които трябва да познава лицето, заемащо длъжността:

- Закон за публичните предприятия и Правилника за прилагането му;
- Закон за задълженията и договорите;
- Закон за обществените поръчки и Правилника за прилагането му;
- Кодекс на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

**Предлагаме:**

Конкурентно възнаграждение, стабилни условия и дългосрочен ангажимент.  
Възможност за ползване на паркомясто и здравно застраховане на преференциални цени;

Допълнително месечно възнаграждение за транспорт в размер на 100 лв.;

Ваучери за храна в размер на 200 лв. месечно;

Служебен абонамент към мобилен оператор.

Ако проявявате интерес, моля изпратете автобиография в срок до 15.11.2024г.

вкл. на e-mail: [duzunova@ndk.bg](mailto:duzunova@ndk.bg)

За информация: сл. тел. 02 916 6895